



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

### **ANEKS I. UGOVORA**

#### **o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga**

Sklopljen dana 17.2.2023. između knjigovodstvenog servisa **Biro plus d.o.o., D. Cesarića 17, Čakovec**, OIB: 26009173736, zastupanog po direktoru Ksenija Špoljarić, kao pružatelja knjigovodstvenih usluga

i

**društva LONTRA d.o.o. U STEČAJU, Sajmišna ulica 1A, Dugo Selo, OIB: 59379499835**, koje društvo zastupa stečajni upravitelj Tea Gattertnig kao korisniku knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

#### **Čl. 1**

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su sklopile Ugovor o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova (dalje: Ugovor) dana 3.10.2022. kojim se obvezuje Pružatelj usluga da će voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu,
- (2) Odlukom Skupštine vjerovnika sa ispitnog ročišta od 16.2.2023. smanjuje se ranije ugovorena cijena počevši od 1.3.2023. godine

#### **Predmet Aneks V. Ugovora**

#### **Čl. 2**

Članak 4. Osnovnog ugovora mijenja se i glasi:

Cijena knjigovodstvenih usluga određuje se u paušalnom iznosu od **92,91 EUR/700,00 kn** mjesečno uvećanih za PDV, počevši od usluge za mjesec ožujak 2023.

#### **Čl. 3**

Sve ostale odredbe Osnovnog Ugovora koje nisu izmijenjene ovim Aneksom I. Ugovorom ostaju u cijelosti na snazi, te ovaj Aneks zajedno sa osnovnim ugovorom predstavlja ukupnost odnosa svih ugovornih strana.

#### **Čl. 4**

Ugovorne strane potpisom ovog Aneks I. Ugovora potvrđuju sa su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja



## **Biro plus d.o.o.**

za računovodstveno – knjigovodstvene usluge

Sjedište: Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec

Telefon: 040/311 – 864, Fax: 040/310 – 727

OIB: 26009173736

E-mail: biro.plus.1@ck.t-com.hr

njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

### **Čl. 5**

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

### **Čl. 6**

Ovaj Aneks I. ugovora sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 17.2.2023.

pružatelj usluga

**BIRO PLUS d.o.o.**



korisnik usluge



**BIRO-PLUS d.o.o., Dobriše Cesarića 17, 40000 Čakovec, OIB: 26009173736,**  
koje zastupa direktor Kseniji Špoljarić (u daljnjem tekstu: **Pružatelj usluga**)

i

**LONTRA d.o.o. u stečaju, Sajmišna ulica 1A, Dugo Selo, OIB: 59379499835,**  
koje društvo zastupa stečajni upravitelj Tea Gatternig, kao korisniku  
knjigovodstvenih usluga, dalje zajedno nazivane: Ugovorne strane.

Sklopili su u Čakovcu 5.10.2022. slijedeći

## **UGOVOR**

### **o obavljanju knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga (u daljnjem tekstu: Ugovor)**

#### **Predmet Ugovora**

##### **Čl.1**

- (1) Nad društvom LONTRA d.o.o. otvoren je stečajni postupak 3.10.2022.,
- (2) Ovim Ugovorom obvezuje se Pružatelj usluga voditi Korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik usluga se obvezuje Pružatelju usluga za to plaćati ugovorenu naknadu

#### **Temeljne obveze Pružatelja usluge**

##### **Čl. 2**

- (1) Pružatelj usluga će, temeljem ovog Ugovora za Korisnika usluga obavljati poslove koji se sastoje od:
    - Knjigovodstvena obrade podataka (knjiženje URA,IRA, izvoda, vođenje knjiga URA, IRA, ispisivanje temeljnica, kartica, bilanci, te sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje, obračuni poreza,
    - Knjiženje izvoda, blagajni, temeljnica,
    - Vođenje glavne knjige, pomoćnih knjiga i salda konti kartice partnera potraživanja s osnove zajmova, te obveza i,otvorene stavke,
    - Izrada opomena, kompenzacija i ostalih obrazaca potrebnih za poslovanje,
    - Izrada i slanje JOPPD obrazaca,
    - Obračun, izrada i slanje obrazaca za porez,
    - Usluge organizacije,
-



- Ostale računovodstvene usluge,
  - Usluga izrade svih financijskih izvješća i izvješća za potrebe stečajnog postupka (priljevi, odljevi, ostvareni troškovi).
- (2) Pružatelj usluga se obvezuje usluge obavljati stručno i pravodobno i u zakonom propisanom roku, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena.
- (3) Pružatelj usluga obvezuje se pravodobno upoznati Korisnika usluga s izmjenama i dopunama propisa, odnosno s novim propisima kojima se Korisniku nameću porezne obveze, odnosno obveze vezane za poslovanje.
- (4) Pružatelj usluga obavezan je sve poslovne promjene korisnika, kao i poslovne razgovore s istim čuvati u tajnosti, a isto se očekuje i od korisnika usluga. Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Korisnika usluga, odnosno ako Pružatelja usluga na to obvezuju propisi.

### **Temeljne obveze Korisnika usluge**

#### **čl. 3**

- (1) Korisnik usluga dužan je predati Pružatelju usluga, odnosno djelatnici koja mu je određena svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz poslovanje poduzeća, sastavljenu u skladu s propisima (ulazni računi, izlazni računi, maloprodajni promet, blagajne, izvodi sa poslovnih računa, putni nalozi i sve ostale dokumentacije vezane uz poslovanje) potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (2) Redovito i pravodobno predavati potpunu, ispravnu, urednu, istinitu, vjerodostojnu i ovjerenu dokumentaciju potrebnu za obavljanje usluga iz čl. 2. Ugovora.
- (3) Redovito vršiti plaćanje računa s temelja knjigovodstvenih usluga,
- (4) U slučaju ne donošenja nekog dijela dokumentacije u određenom roku, Pružatelj usluga ne odgovara za ažurnost i kašnjenje u odnosu na propisane rokove.
- (5) Korisnik usluga sam odlučuje o prioritetu i realizaciji plaćanja i ispunjavanja poreznih i drugih obveza na koje ga uputi Pružatelj usluga, te snosi odgovornost za posljedice takvih odluka.

**Naknada za usluge, rok plaćanja****čl. 4**

- (1) Korisnik usluga se obvezuje da će za knjigovodstvene usluge iz čl. 2. ovog Ugovora, Plaćati mjesečnu naknadu za knjigovodstvenu uslugu koja iznosi **1.000,00 kn** uvećano za PDV,
- (2) U usluzi pod točkom (1) nisu sadržane usluge koje se obračunavaju zasebno i odnose se na usluge analize poslovne dokumentacije sukladno čl. od 221. do 223. Stečajnog zakona u paušalnom iznosu od 200,00 kn po utrošenom satu rada uvećano za PDV, a koje usluge će biti specificirane u radnim nalogima (predviđeni sati rada 160) i koje usluge uključuju poslove usklađenja kartica glavne knjige i salda konto kartica sa utvrđenim tražbinama vjerovnika, usporedba utvrđenih tražbina vjerovnika sa iskazanim stanjem u poslovnim knjigama prije otvaranja stečajnog postupka, financijska analiza imovine stečajnog,
- (3) U uslugu pod točkom (1) nije iskazana naknada za otvaranje programske aplikacije za korisnika koja iznosi 500,00 kn uvećano za PDV i plaća se jednokratno,
- (4) Naknada će se obračunati zadnjeg u mjesecu sa valutom od 15 (petnaest) dana, prikazana kao knjigovodstvena usluga za mjesec i godinu ili kada budu raspoloživa sredstva na računu stečajnog dužnika,
- (5) U slučaju promjene obima poslovanja ugovorne strane su suglasne da će se donijeti Aneks ugovor,
- (6) U mjesečnu cijenu nisu navedeni regulatori, uredski materijal koji će se prikazati po stvarnoj potrošnji,
- (7) Pored mjesečne naknade Korisnik usluga se obvezuje plaćati naknadu za izradu obveznih godišnjih financijskih izvještaja koja se obračunava prilikom predaje izvještaja u nadležne institucije tijekom mjeseca travnja za prethodnu godinu, koja iznosi 1.000,00 kn uvećano za PDV, počevši sa uslugom izrade financijskih izvještaja za 2022.

**Ostale odredbe****čl. 5**

Ovaj Ugovor sklapa se na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka. Ugovorne strane mogu pisanim putem raskinuti ovaj Ugovor u svako doba ne navodeći pritom posebne razloge, uz otkazni rok od 30 (trideset) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

**čl. 6**

Izmjene i dopune ovog Ugovora nemaju valjanost ako nisu sastavljene u pisanom obliku, te će se u slučaju značajnije promjene opsega poslovanja sklopiti Anex ovom ugovoru.

**čl. 7**

Ugovorne strane potpisom ovog ugovora potvrđuju sa su ga sastavile svjesno i promišljeno i da su ga u cijelosti pročitale i razumjele, da on predstavlja njihovu volju te prihvaćaju sva prava i obveze kao i pravne posljedice koje iz njega proizlaze.

**čl. 8**

Ugovorne strane će sve eventualne nesporazume rješavati mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti postizanja dogovora, spor će povjeriti na rješavanje nadležnom sudu.

**čl. 9**

Ovaj ugovor sastavljen je u 2 (dva) primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Čakovcu, 5.10.2022.

**Pružatelj usluga:**

**biro plus** d.o.o.  
knjigovodstvene usluge  
ČAKOVEC 2

**Korisnik usluga:**

  
**LONTBA**  
d.o.o. u stečaju  
Dugo Selo  
OIB: 59379499835